

# Secretaría de Seguridad Social

Primer informe trimestral  
6 de enero a 31 de marzo 2023

*Elodia Escobar Guerrero*

*Yolanda Torres Angeles*

**L**a Secretaría de Seguridad Social del Sindicato Único de Trabajadores de la Industria Nuclear (SUTIN), de acuerdo a los estatutos, tiene como responsabilidad, atender todos los asuntos relacionados con la seguridad social, es decir la salud, las prestaciones sociales y la gestoría ante el ISSSTE. En este último aspecto, hay cambios en el funcionamiento del ISSSTE que modifican las actividades de esta secretaría.

## **Entrega recepción**

El aplazamiento del proceso electoral y el correspondiente retraso del trámite de la Toma de Nota a la nueva representación, fue usado como pretexto por la administración del ININ para negarse a reconocer al Comité Ejecutivo Nacional electo. Como resultado de esto, las integrantes de esta secretaría debimos permanecer durante todo enero en nuestras áreas de trabajo y atendiendo las reuniones del comité ejecutivo en horario vespertino, desde nuestras casas. Esto se agravó por la negativa de la representación anterior a reconocer el resultado electoral hasta que no se tuviera la mencionada Toma de Nota.

Hasta la primera quincena de febrero se realizó la entrega recepción en el Centro Nuclear y Rio Becerra. Dicha entrega fue parcial pues incluyó mucho archivo muerto, uno de los equipos no funcionaba correctamente y se recibieron pocos archivos electrónicos.

Se revisaron y depuraron 2 cajas de documentación que dejó el comité saliente, a cargo de Beatriz Rivera y Alicia Hernández.

Se asistió a la reunión con el director general para la presentación de la nueva representación sindical.

Se estuvo presente en la asamblea del 13 de febrero, en la cual se realizó la toma de protesta.

Se han estado atendiendo los trámites de familiares de compañeros fallecidos. Se atendió a Hugo Eloy Tamez Olguín hijo de la Dra. María Teresa Olguín y a Koral Peña Martínez hija de Pablo Peña, para que pudieran cobrar los seguros de Mapfre.

En reunión con los secretarios general y del exterior, se analizaron las siguientes propuestas:

- Revisión y actualización del libro azul.
- Tener un acercamiento con el secretario de seguridad social del SITIMTA para revisar en forma conjunta el libro azul.

- Que en conjunto con la Secretaría del Trabajo se realice una estadística de los casos de compañeros con enfermedades crónicas.

Se asistió a las oficinas del ISSSTE de Toluca, para solicitar información respecto a los trámites que se tenían que realizar para darnos de alta como nueva representación sindical. Las personas que nos atendieron argumentaron que por el momento no había gestores, y que los trámites deben de hacerse de manera personal.

Se ha asistido a visitar a 5 compañeros enfermos al Hospital General de Toluca y a su domicilio, así como a la clínica del ISSSTE de la Nueva Oxtotitlán.

Se asesoró a un compañero para iniciar sus trámites prejubilatorios.

Se ha asistido a 5 entregas de finiquitos.

Los días 3, 4, 5, 6, 7 y 8 de abril se estuvo presente en el hospital general del ISSSTE, apoyando a un compañero que sufrió un accidente automovilístico.

Se hizo la entrega de formatos para la elección de delegados departamentales en las áreas: Irradiador Gamma, Fuente de Gammas, Sistemas, Aceleradores, Física de Plasmas, Biblioteca, Capacitación, Calificación de Equipo.

Se han atendido a 7 compañeros que quieren realizar préstamos del ISSSTE, informándoles que por el momento no hay presupuesto liberado por parte del ISSSTE, y que cada trabajador deberá realizar sus trámites en forma individual, además de que no contamos con internet.

Se ha dado atención e información a 15 compañeros que desean saber sobre diferentes trámites del ISSSTE.

Se estuvieron revisando 500 formatos de ayuda de defunción, y nos percatamos que varios compañeros tienen sus formatos con fechas de años 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 20014, 2015, 2007 y algunos no lo han llenado, por lo que se publicará un aviso para que todos los compañeros acudan a renovar dicho formato.

### **Actividades generales y de apoyo en el CEN**

Se ha asistido a plenos del CEN.

Se ha asistido a las reuniones que convoca el secretario general en el local sindical del Centro Nuclear.

Apoyo a la secretaría del trabajo en la realización de oficios.

Apoyo a la secretaría del trabajo ordenando en forma de forma numérica y archivando aproximadamente 600 trámites.

Apoyo a la secretaría de educación y cultura, para la entrega del presente del día de la mujer

Se han cubierto los grupos de trabajo correspondientes. (2 grupos en la semana de pago y 2 grupos en la semana de no pago).

**¡Por la Unidad Proletaria!**

